

Na temelju članka 83. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04,46/07, i 45/09) i članaka 12. Statuta Visoke škole međunarodnih odnosa i diplomacije (dalje u tekstu Visoka škola) Upravno vijeće Visoke škole međunarodnih odnosa i diplomacije na sjednici održanoj 8. lipnja 2011. donosi

PRAVILNIK O SPECIJALISTIČKOM DIPLOMSKOM RADU VISOKE ŠKOLE MEĐUNARODNIH ODNOSA I DIPLOMACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o specijalističkom diplomskom radu (dalje u tekstu Diplomski rad) utvrđuje postupak i pravila izbora, prijave, izrade i obrane teme na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Visoke škole.

Članak 2.

Nakon položenih svih propisanih ispita i drugih nastavnih obveza student je obvezan izraditi i obraniti diplomski rad.

II. SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI RAD

Članak 3.

Diplomski rad na specijalističkom diplomskom stručnom studiju samostalni je rad koji izrađuje student pod vodstvom mentora. Pristupnik u obrani pokazuje da je na temelju stečenog znanja tijekom studija te literature koju je koristio za izradu diplomskoga rada ovladao zadanom temom, obradio je odgovarajućom metodologijom te da poznaje literaturu koju je koristio pri pisanju završnoga rada.

Članak 4.

Student u suradnji s mentorom dogovara temu i konačni naslov diplomskoga rada. Student ima pravo iz redova nastavnika i vanjskih suradnika Visoke škole predložiti mentora koji je izabran u nastavno zvanje.

Ukoliko student predloži mentora koji nije nastavnik Visoke škole, dekan ili prodekan imenuju sumentora iz redova nastavnika Visoke škole.

Članak 5.

Student izabire temu diplomskoga rada iz predmeta koji je pohađao tijekom diplomskoga studija, a mora biti iz područja međunarodnih odnosa i diplomacije.

Članak 6.

Student može jedanput promijeniti mentora i/ili temu diplomskoga rada.

Nakon upisa četvrtog semestra studija student prijavljuje temu diplomskoga rada u studentskoj službi uz potpis mentora, koji time prihvaća mentorstvo. Tema diplomskoga rada i mentor upisuju se u indeks. O tijeku izrade diplomskoga rada student izvještava mentora prema dogovorenoj dinamici.

Nakon izrade diplomskoga rada student rad predaje mentoru, koji je dužan ocijeniti pismeni dio diplomskoga rada. Po prihvaćanju rada od strane mentora student u studentsku službu predaje konačnu inačicu diplomskoga rada u pisanom obliku. Diplomski rad se predaje u tri uvezana primjerka prema propisanim pravilima iz članka 7. ovoga Pravilnika te u jednom primjerku u digitalnom obliku (CD). Student je prije izlaska na usmenu obranu diplomskoga rada dužan za napisani diplomski rad dobiti potpis mentora, koji predstavlja potvrdu da pisani dio diplomskoga rada zadovoljava kriterije za pozitivnu ocjenu pismenoga dijela diplomskoga rada.

Članak 7.

Diplomski rad mora sadržavati najmanje 60.000, a najviše 81.000 znakova (ne ubrajaju se naslovnica, sadržaj i literatura) te ne više od 60 stranica (u što ulazi cjelokupan broj stranica) u formatu A4.

Diplomski rad se piše u Microsoftovom Wordu, koristeći slova Times New Roman veličine 12 s proredom od 1,5. Redovi moraju biti poravnani po objema marginama.

Članak 8.

Diplomski rad piše se i brani na standardnome hrvatskom jeziku.

Svaki kandidat obavezan je osigurati lekturu svoga diplomskog rada.

U iznimnim slučajevima temeljem obrazloženog i opravdanog zahtjeva studenta i uz suglasnost mentora diplomski rad može se pisati i braniti na jednom od svjetskih jezika.

Sažetak od maksimalno jedne trećine stranice piše se na hrvatskom i engleskom jeziku.

III. ZAVRŠNI ISPIT

Članak 9.

Završni ispit usmena je obrana diplomskoga rada kojim student dokazuje da vlada sadržajem napisanoga. Obrana diplomskoga rada javna je obrana te je mogu slušati i drugi predavači i studenti.

Članak 10.

Diplomski rad prijavljuje se nakon položenih svih propisanih ispita studija te nakon ispunjenja svih obveza prema Visokoj školi. Studentska služba provjerava formalne uvjete za obranu diplomskoga rada (je li kandidat položio sve upisane predmete studija, koji ukupno s diplomskim radom nose minimalno 120 ECTS-bodova, je li položio sve obvezne predmete te je li podmirio sve financijske obveze).

Studentska služba zakazuje usmenu obranu prema dogovoru s mentorom, pri čemu obavijest mora biti oglašena na internetskim stranicama Visoke škole najmanje tri dana prije obrane. Studentska služba ispisuje obrazac Zapisnika o usmenoj obrani diplomskoga rada, koji prilaže otisnutom primjerku diplomskoga rada za mentora, a popunjava ga mentor nakon usmenog izlaganja studenta.

Članak 11.

Mentor vodi obranu završnoga rada. Student obrazlaže temu uz mogućnost videoprezentacije u trajanju od najviše petnaest minuta. Student nakon toga odgovara na pitanja. Cjelokupna obrana može trajati najviše jedan sat.

Članak 12.

Student može žalbu na ocjenu uložiti dekanu ili prodekanu, koji donose rješenje u roku od 24 sata.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Obrani diplomskoga rada pristupa se nakon što je student ispunio sve potrebne uvjete određene programom i režimom studija.

Obrana diplomskog rada javna je i sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada. Provjera znanja podrazumijeva da student odgovara na pitanja vezana za područja diplomskog rada koja mu postavlja mentor. Pitanja se upisuju u Zapisnik.

Nakon održane obrane mentor daje ocjenu i to na temelju ocjene diplomskog rada i ocjene odgovora tijekom obrane. Mentor upisuje ocjenu u indeks te ga potpisuje.

U slučaju negativne ocjene obvezno se navode razlozi koji se unose u Zapisnik.

Kandidat čija je obrana ocijenjena negativnom ocjenom izabire i prijavljuje novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva (2) puta.

Članak 16.

Student je obvezan u roku od dvije godine od završetka posljednjeg semestra položiti sve preostale ispite i izraditi diplomski rad.

Studenti koji ne diplomiraju u roku predviđenom prethodnom stavkom dužni su predati pismenu zamolbu za omogućavanje izrade i obrane diplomskog rada nakon isteka predviđenog roka.

Zamolbu rješavaju dekan ili prodekan.

Članak 17.

Prilozi su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 18.

Pitanja ili nastale situacije koje nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom rješavaju dekan ili prodekan.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči.

Klasa:602-07/11-11

Ur. broj:251-512-11/418

U Zagrebu, 8. lipnja 2011.

Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči 29.06.2011.

Predsjednik Upravnog vijeća

Prof. dr. sc. Luka Brkić

Prilog 1. Primjer dispozicije diplomskoga rada

1. Naslovnica
2. Sadržaj
3. Sažetak (na hrvatskom i engleskom jeziku)
4. Uvod
5. Obrada teme
6. Zaključak
7. Popis tablica, grafikona i slika
8. Popis literature

Prilog 2. Primjer teksta vanjske naslovnice (korica) specijalističkoga diplomskog rada
VISOKA ŠKOLA MEĐUNARODNIH ODNOSA I DIPLOMACIJE

SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI RAD
NASLOV TEME RADA

IME I PREZIME STUDENTA/ICE

U Zagrebu,..... 2011.

Prilog 3. Primjer teksta unutarnje naslovnice specijalističkoga diplomskog rada
VISOKA ŠKOLA MEĐUNARODNIH ODNOSA I DIPLOMACIJE

SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI RAD
NASLOV TEME RADA

Mentor/ica:

Ime i prezime (s titulom)

Student/ica:

Ime i prezime