

Na temelju članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 12. Statuta, a na prijedlog Stručnoga vijeća, Upravno vijeće Visoke škole međunarodnih odnosa i diplomacije na sjednici održanoj 8. lipnja 2011. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O STUDIRANJU**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se pravilnikom, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statutu Visoke škole međunarodnih odnosa i diplomacije uređuje ustrojavanje i izvođenje studija na Visokoj školi.

Pravilnikom o studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na preddiplomskom stručnom studiju i specijalističkom diplomskom stručnom studiju, koje ustrojava i izvodi Visoka škola međunarodnih odnosa i diplomacije s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

### **2. DJELATNOST**

#### **Članak 2.**

Djelatnost Visoke škole obuhvaća:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija međunarodnih odnosa i diplomacije;
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja;
- obavljanje stručnog i znanstvenog rada s područja društvenih i humanističkih znanosti;
- organiziranje znanstvenih i stručnih seminara, konferencija i savjetovanja;
- izdavačku, bibliotečnu i informatičku djelatnost.

### **3. USTROJ STUDIJA**

#### **Članak 3.**

Visoka škola ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije. Preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studiji ustrojavaju se prema studijskom programu za koje Visoka škola ima dopusnicu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, a izvode prema nastavnom planu i programu koji donosi Stručno vijeće.

#### **Članak 4.**

Preddiplomski stručni studij traje 3 (tri) studijske godine i njegovim završetkom, sukladno europskom sustavu prijenosa bodova, stječe se ukupno 180 ECTS-bodova, odnosno 60 ECTS-bodova po godini. Student tijekom studija može steći i više od 180 ECTS-bodova.

Specijalistički diplomski stručni studij traje 2 (dvije) studijske godine, a završetkom istih, sukladno europskom sustavu prijenosa bodova, stječe se najmanje 120 ECTS-bodova. Student tijekom studija može steći i više od 120 ECTS-bodova.

#### Članak 5.

Studiji iz prethodnoga članka izvode se prema jednakom izvedbenom planu nastave kao i redoviti te izvanredni studiji.

### **Akadska godina**

#### Članak 6 .

Početak i završetak akademske godine propisan je zakonom te počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Akademska godina dijeli se na zimski i ljetni semestar. Zimski semestar počinje 1. listopada tekuće i završava posljednjeg dana mjeseca veljače sljedeće godine. Ljetni semestar počinje 1. ožujka, a završava 30. rujna tekuće godine. Početak i završetak, kao i satnica izvođenja nastave, utvrđuju se kalendarom studija za tekuću akademsku godinu.

#### Članak 7.

Nastava se sukladno zakonu ustrojava semestralno, a početak i završetak nastave, njezini oblici i izvođenje te ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave utvrđuju se izvedbenim planom nastave. Izvedbeni plan nastave studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati, u što se uračunavaju sama nastava, studijska putovanja, praktične vježbe i drugi oblici poučavanja, kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata.

Opterećenje studenata tijekom cijelog studija ravnomjerno je.

Ukupne tjedne obveze studenata u izravnoj nastavi mogu iznositi najviše 26 sati tjedno.

Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blokovska nastava.

Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obveze studenata mogu iznimno trajati duže od onih utvrđenih stavkom 2. ovoga članka.

### **Raspored nastave**

#### Članak 8.

Nastava se odvija prema rasporedu nastave tijekom trideset tjedana u akademskoj godini.

Raspored nastave sadrži podatke o nastavi prema studijskome programu, godini studija, predmetu, vremenu i mjestu nastave, kao i druge upute o nastavi koje su potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.

Raspored nastave objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenim internetskim stranicama Visoke škole prije početka nastave.

#### Članak 9.

Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, pojedinačnih i/ili skupnih konzultacija, praktičnoga rada, kao i na druge načine predviđene silabusom pojedinog nastavnog predmeta.

## **4. UPIS NA STUDIJ**

#### Članak 10.

Upis na prvu godinu studija obavlja se na temelju javnoga natječaja, koji se objavljuje u javnim glasilima i na službenim internetskim stranicama Visoke škole, u rokovima propisanim zakonom, a prema upisnim kvotama koje utvrđuje Stručno vijeće uz suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača.

Upis na studij može se obaviti i prijelazom s drugog visokoškolskog učilišta, prema postupku i pod uvjetima propisanim posebnim pravilnikom.

## **Prijava za upis na studij**

### **Članak 11.**

Pravo prijave na natječaj za upis na prvu godinu preddiplomskog stručnog studija ima osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu.

Pravo prijave na natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij ima osoba koja je završila najmanje trogodišnji stručni studij ili sveučilišni studij te je stekla najmanje 180 ECTS-bodova. Obvezu polaganja razlikovnih ispita utvrđuje Povjerenstvo.

### **Članak 12.**

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog natječajem.

U prijavi pristupnik treba naznačiti natječe li se za preddiplomski stručni studij ili specijalistički diplomski studij te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.

Uz prijavu, pristupnik je dužan priložiti sve isprave koje se traže natječajem.

Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

## **Razredbeni postupak i razredbeni ispit**

### **Članak 13.**

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis na studij (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje utvrđuje razredbeni prag i sastavlja rang-listu pristupnika.

### **Članak 14.**

Razredbenim ispitom obavlja se klasifikacija pristupnika koji se mogu upisati na preddiplomski stručni studij.

Pristupnici koji se prijavljuju na preddiplomski stručni studij s položenom državnom maturom ne moraju polagati razredbeni ispit. Razredbenim postupkom obavlja se klasifikacija i izbor pristupnika koji se mogu upisati na preddiplomski stručni studij iz stavaka 1. i 2.

Stručno vijeće određuje kriterije za klasifikaciju pristupnika.

### **Članak 15.**

Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo sastavlja rang-listu pristupnika.

Crta na rang-listi podvlači se ispod posljednjega pristupnika koji je ostvario pravo na upis prema utvrđenoj upisnoj kvoti.

Kada više pristupnika ostvari jednak broj bodova, tada se crta na rang-listi podvlači ispod posljednjega pristupnika s jednakim brojem bodova.

Rang-lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenim internetskim stranicama Visoke škole u roku od tri dana nakon zaključenja razredbenog postupka.

### **Članak 16.**

Pristupnik ima pravo upoznati se s razredbenim postupkom u onome dijelu koji se odnosi na njega te ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenoga postupka u roku od 24 sata od objavljivanja rang-liste.

Prigovor s obrazloženjem dostavlja se Povjerenstvu za upis studenata u pisanom obliku.

Povjerenstvo će razmotriti prigovor pristupnika i u roku od 24 sata od njegova podnošenja donijeti odluku o prigovoru. Odluka Povjerenstva nakon ponovnog pregleda dokumenata konačna je.

#### Članak 17.

Pristupnik stječe pravo upisa na prvu godinu preddiplomskog stručnog studija prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Pristupnik koji je prema bodovima ostvarenim u razredbenom postupku ostvario pravo na upis, a u roku određenom natječajem nije izvršio upis, gubi stečeno pravo upisa, osim u opravdanim slučajevima koje je potrebno pismeno obrazložiti i dokumentirati.

#### Članak 18.

Povjerenstvo može pristupniku priznati rezultat razredbenog postupka provedenog na drugom visokom učilištu ako je pristupnik na tom drugom visokom učilištu prešao razredbeni prag.

Uz zamolbu za priznavanje rezultata razredbenog postupka provedenog na drugom visokom učilištu, pristupnik je iz prethodnoga stavka dužan priložiti odgovarajuću potvrdu toga učilišta kojom dokazuje da je na tom visokom učilištu prešao razredbeni prag.

#### Članak 19.

Povjerenstvo za upis izvještaj o rezultatima upisa podnosi Stručnom vijeću, Upravnom vijeću i Osnivaču Visoke škole.

## 5. STATUS STUDENTA

### Stjecanje studentskog statusa

#### Članak 20.

Status studenta stječe se upisom na preddiplomski stručni studij i/ili specijalistički diplomski stručni studij, a upis je zaključen potpisom ugovora o studiranju i uplatom ugovorenog iznosa školarine. Status studenta student ima za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko duže od propisanog vremena trajanja studija, s tim da se u vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunavaju vrijeme mirovanja obveza studenta ni apsolventski staž.

Student koji iz opravdanih razloga prekida studij dužan je o tome pismeno izvijestiti Visoku školu. U slučaju kada student zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti pohađati predavanja ili sudjelovati na vježbama duže od pola semestra, dužan je zatražiti mirovanje studija kako bi zadržao status studenta. Student ima pravo u cjelokupnom trajanju školovanja status mirovanja koristiti najviše dvaput.

U razdoblju prekida miruju i prava i obveze studenta.

Zahtjev za nastavak studija podnosi se pismenom zamolbom Visokoj školi. O zahtjevu odlučuju dekan ili prodekan.

### Indeks

#### Članak 21.

Po obavljenom upisu na Visoku školu studentu se uručuje indeks koji kao javna isprava dokazuje status studenta.

U slučaju da student izgubi ili ošteti indeks, može mu se na pisani zahtjev izdati duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

### Redoviti i izvanredni studenti

#### Članak 22.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu temeljenom na punoj nastavnoj satnici, odnosno punom radnom vremenu.

Izvanredni studenti oni su studenti koji studiraju isti studijski program kao i redoviti, ali prema posebnom izvedbenom nastavnom planu.

#### Članak 23.

Redoviti studenti obvezni su pohađati najmanje 70 posto sati predavanja, uz obveznu prisutnost na vježbama i seminarima, a ispunjenje te obveze ovjerava nastavnik svojim potpisom u indeksu.

Izvanredni studenti obvezni su pohađati najmanje 50 posto sati predavanja te su dužni pristupati kontinuiranoj provjeri znanja kao uvjetu za dobivanje potpisa nastavnika. Obveze izvanrednih studenata vezane uz praćenje nastave i kontinuiranu provjeru znanja derivirat će se u odgovarajućem postupku iz izvedbenoga programa svakog predmeta za redovite studente.

#### Članak 24.

Redoviti student koji ni nakon ponavljanja studijske godine ne stekne uvjet za upis u sljedeću, višu godinu studija, može nastaviti studij kao izvanredni student ako mu to na njegovu pisanu zamolbu odobre dekan ili prodekan.

Izvanredni student koji ni u dvije akademske godine ne stekne uvjet za upis u višu godinu studija podnosi zamolbu za ponavljanje godine o kojoj odlučuju dekan ili prodekan.

### **Promjena studentskog statusa**

#### Članak 25.

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student ako je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija.

Izvanredni student može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student ako za tu promjenu postoji dostatan pravni interes.

Promjena statusa moguća je samo do početka nastave u novoj akademskoj godini.

Zamolba za promjenu statusa podnosi se studentskoj službi najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine. O zamolbi redovitog i izvanrednog studenta za promjenu statusa odlučuju dekan ili prodekan.

### **Upis na višu godinu studija**

#### Članak 26.

### **Upis na višu godinu preddiplomskog stručnog studija**

Student stječe pravo upisa u višu (drugu) godinu preddiplomskog stručnog studija ako je do kraja akademske godine obavio testiranje, položio ispite i ostvario 45 ECTS-bodova iz tekuće godine te ako je za nižu godinu studija podmirio sve financijske obveze prema Visokoj školi.

Za upis u treću godinu studija student je obavezan ostvariti ukupno 105 ECTS-bodova.

### **Upis u višu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija**

#### Članak 27.

Student stječe pravo upisa u višu godinu diplomskog specijalističkog stručnog studija ako je do kraja akademske godine obavio testiranje, položio ispite i ostvario 42-ECTS boda te ako je podmirio sve preuzete financijske obveze prema Visokoj školi.

### Članak 28.

Student koji nije stekao pravo upisa u iduću godinu studija ponavlja istu godinu tako da upisuje one studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija.

Student koji ponovno upisuje istu godinu studija dužan je, uz predmete godine koju ponovno upisuje, upisati i razlikovne predmete ukoliko je došlo do promjena u nastavnom programu studija.

Student-ponavljač snosi 50 posto školarine za ponovno upisanu akademsku godinu ako je testirao semestre te pritom nije ostvario nijedan ECTS-bod.

Student-ponavljač koji nije testirao semestre te nije stekao nijedan ECTS-bod dužan je ponovno pohađati nastavu i plaćati školarinu u punom iznosu.

Student-ponavljač koji je ostvario do 30 ECTS-bodova na prvoj godini preddiplomskog stručnog studija, odnosno student druge godine preddiplomskog stručnog studija koji je ostvario do 90 ECTS-bodova, plaća 50 posto školarine te upisuje samo nepoložene ispite iste godine studija.

Student-ponavljač prve godine koji je ostvario od 32,5 ECTS-boda do 42,5 ECTS-boda (preddiplomski stručni studij) ili od 28 do 41 ECTS-boda (specijalistički diplomski studij), odnosno student-ponavljač druge godine preddiplomskog stručnog studija koji je ostvario od 92,5 do 102,5 ECTS-bodova, upisuje nepoložene kolegije iste godine te može birati tri kolegija (od 5 do 15 ECTS-bodova za preddiplomski stručni studij ili od 7 do 21 ECTS-boda za specijalistički diplomski studij) s više godine. Takav student plaća 50 posto školarine, uz upisane kolegije s više godine studija prema važećem cjeniku ECTS-bodova. Prilikom upisa u višu godinu školarina će se umanjiti za uplaćeni iznos upisanih kolegija s navedene godine.

### Članak 29.

Student je dužan završiti preddiplomski stručni studij u roku od najviše 6 (šest) akademskih godina, počevši od akademske godine upisa.

Student je dužan završiti specijalistički diplomski stručni studij u roku od najviše 4 (četiri) akademske godine, počevši od akademske godine upisa.

U razdoblje iz stavka 1. ovoga članka uračunat će se sve godine redovitog studiranja i ponavljanja.

Vrijeme prekida studija, prema članku 19. ovoga Pravilnika, ne ulazi u rok iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

U iznimnim situacijama na pismenu zamolbu studenta Povjerenstvo koje imenuje dekan razmotrit će mogućnost produženja roka za završetak studija.

## Prava i obveze studenta

### Članak 30.

Student ima pravo i/ili obvezu:

- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Visoke škole;
- upisati višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija;
- ostvarivati bodove i polagati ispite onako kako je to određeno općim i posebnim aktima Visoke škole;
- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu;
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova;
- na sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima te potrebama Visoke škole;

- na mentora, savjetnika, tutora ili voditelja koji će mu pomagati tijekom studija;
- na konzultacije;
- na praktični rad u diplomaciji i gospodarstvu;
- na korištenje knjižnice i ostalih resursa kojima raspolaže Visoka škola;
- na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika organizirano anketnim istraživanjem;
- na sudjelovanje u odlučivanju na Visokoj školi putem svojih predstavnika, a sukladno zakonu, statutu i drugim općim aktima;
- na sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Visokoj školi;
- na podnošenje zamolbi, zahtjeva i žalbi u pogledu svih pitanja koja se odnose na prava i obveze studenata;
- na nagradu, odnosno pohvalu za svoj rad, dostignuća i doprinos afirmaciji Visoke škole;
- na završetak studija prema upisanom programu u propisanim rokovima;
- na završetak studija u kraćem roku, a u skladu s posebno definiranim uvjetima.

Sve zamolbe, zahtjeve i žalbe vezane uz prava i obveze studenta studenti podnose Visokoj školi u pisanom obliku ili osobnom predajom u studentsku službu.

### **Stegovna odgovornost studenta**

#### Članak 31.

Student je dužan poštivati opće akte Visoke škole, čuvati njezin ugled i dostojanstvo, čuvati dostojanstvo studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te se ponašati sukladno Etičkom kodeksu Visoke škole i pripadnika akademske zajednice.

Student može disciplinski odgovarati za kršenje prava i obveza studenata, za kršenje pravila i običaja akademskog ponašanja te za materijalnu štetu počinjenu u Visokoj školi ili u vezi s Visokom školom, a prema odredbama Etičkoga kodeksa.

### **Studenti vrhunski sportaši**

#### Članak 32.

Studentima sa statusom vrhunskih sportaša prema Zakonu o športu Povjerenstvo Visoke škole može odobriti studiranje u uvjetima prema kojima studiraju izvanredni studenti.

### **Studenti-demonstratori**

#### Članak 33.

Studenti-demonstratori u pravilu su bolji studenti koji pomažu nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave, seminara i vježbi te pomažu studentima u svladavanju nastavnih obveza.

Na prijedlog predmetnog nastavnika prodekan početkom akademske godine svojom pisanom odlukom imenuje demonstratore za predmete određenog nastavnika iz redova studenata koji su te predmete položili s ocjenom izvrstan.

Jedan student može biti demonstrator jednom nastavniku dok je student Visoke škole.

#### Članak 34.

Studenti-demonstratori imaju pravo na naknadu za svoj učinkovit rad za mjesec u kojima je održavana nastava konkretnoga predmeta te za učinkovit rad tijekom redovitih ispitnih rokova.

Iznose naknada za učinkoviti rad studenta-demonstratora svojom odlukom utvrđuje Upravno vijeće.

### Članak 35.

Student-demonstrator na kraju semestra predaje studentskoj službi kraći pisani i potpisani izvještaj o svome radu tijekom toga semestra, odobreno potpisima predmetnoga nastavnika, što je temelj za isplatu naknade.

### Apsolventski staž

#### Članak 36.

Studenti imaju pravo na jednu akademsku godinu apsolventskog staža nakon apsolviranja. Na pisanu, obrazloženu i dokumentiranu zamolbu studenta apsolventski staž može se produžiti za jedan semestar zbog zdravstvenih i/ili drugih izvanrednih i opravdanih razloga. Odluku o produženju apsolventskoga staža na zamolbu studenta iz prethodnog stavka ovoga članka donose dekan ili prodekan.

### Prestanak studentskog statusa

#### Članak 37.

Studentu ističe status studenta:

- kada završi studij;
- kada se ispiše sa studija, i to na dan ispisa;
- kada se ne upiše u sljedeću akademsku godinu, i to istekom roka za upis;
- kada je isključen sa studija prema postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Visoke škole, danom pravomoćnosti odluke o isključenju;
- kada upisani studij ne završi u propisanom roku uvećanom za vrijeme eventualnih mirovanja studentskih prava i obveza te za vrijeme apsolventskog staža.

Osobi kojoj je status studenta istekao u slučajevima navedenim u prethodnom stavku ovoga članka, na njezinu pisanu, obrazloženu i dokumentiranu zamolbu dekan može dopustiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta, tj. ponovni upis na studij prema nastavnom planu i programu koji vrijedi u trenutku ponovnog upisivanja.

#### Članak 38.

Student se može svojevolumno ispisati sa studija nakon što to zatraži pisanim i vlastoručno potpisanim zahtjevom za ispis. Uz zahtjev za ispis student predaje indeks i potvrdu o podmirenju svih financijskih obveza.

Studentu koji je podnio zahtjev za ispis sa studija Visoka škola izdaje ispisnicu na kojoj će biti utvrđeno da se student ispisuje na vlastiti zahtjev.

U ispisnici iz prethodnog stavka navodi se i naznaka vremena studiranja, zbroj ukupno stečenih ECTS-bodova do trenutka ispisa te popis položenih ispita s pripadajućim ECTS-bodovima i postignutim ocjenama.

Posebna bilješka o provedenom ispisu, ovjerena pečatom Visoke škole, unosi se u indeks studenta, a primjerak ispisnice ulaže se u studentski dosje.

## 6. ISPITNI ROKOVI, ISPITI I OCJENJIVANJE

### Ispiti i ispitni rokovi

#### Članak 39.

Ispiti se polažu iz svih studijskih predmeta.

Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno.

Način polaganja ispita iz pojedinih predmeta određen je izvedbenim planom nastave ili silabusom toga predmeta.

Znanje studenta može se provjeravati i tijekom nastave (na kolokvijima, seminarima, vježbama, prezentacijama). Ako student pritom postigne zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga može osloboditi cijelog ispita ili jednog njegovog dijela.

#### Članak 40.

Student može polagati ispit iz određenog predmeta kada je odslušao predavanja i izvršio sve druge obveze iz određenog predmeta propisane izvedbenim planom nastave te ako je u propisanom roku podnio prijavu za polaganje ispita.

#### Članak 41.

Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni, a radi stjecanja uvjeta za upis u višu godinu studija dekan može organizirati i dekanski rok.

#### Članak 42.

Na redovitim ispitnim rokovima određuju se dva ispitna termina za svaki predmet, a između dva ispitna termina za jedan predmet mora proteći najmanje 10 dana.

Početak i kraj redovitih ispitnih rokova određuju se kalendarom studija za svaku akademsku godinu.

#### Članak 43.

Izvanredni ispitni rokovi mogu se organizirati za:

- izvanredne studente;
- studente koji ponavljaju godinu, s tim da u tim rokovima imaju pravo polagati zaostale ispite iz godine koju ponavljaju;
- apsolvente;
- studente kojima je nastava iz pojedinih predmeta završila ranije;
- studente koji polažu razlikovne ispite;
- darovite studente.

Na izvanrednim ispitnim rokovima određuje se samo jedan ispitni termin za svaki predmet.

Početak i kraj izvanrednog ispitnog roka predviđaju se kalendarom studija za svaku akademsku godinu, a određuju se odlukom Stručnoga vijeća na prijedlog dekana.

#### Članak 44.

Dekan može svojom posebnom odlukom organizirati dekanski rok samo s jednim ispitnim terminom za svaki predmet.

#### Članak 45.

Točan datum i vrijeme ispitnih termina određuju predmetni nastavnici, a u skladu s akademskim kalendarom najkasnije tjedan dana prije početka ispitnog roka, a studentska služba na temelju toga objavljuje ih na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Visoke škole.

#### Članak 46.

Studenti se prijavljuju na ispit elektronskim putem najkasnije tri (3) radna dana prije datuma određenog za ispit.

Student ima pravo odjaviti ispit elektronskim putem najkasnije tri (3) radna dana prije zakazanog ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.

Ukoliko student nije pristupio prijavljenom ispitu, a nije ga na vrijeme odjavio, nastavnik će u zapisnik upisati da nije pristupio.

Ako student ne pristupi prijavljenom ispitu, odnosno ako ga ne odjavi u propisanom roku, smatrat će se da je tim rokom iskoristio jednu ispitnu mogućnost te će nakon dopuštenih iskorištenih mogućnosti snositi financijske posljedice, ali mu se neizlaženje na ispit ne broji kao neuspješno polaganje ispita.

#### Članak 47.

Ispit se u pravilu polaže pred nastavnikom koji predaje taj predmet.

Ako se ispit zbog spriječenosti ili odsutnosti predmetnog nastavnika ne može na vrijeme održati, dekan može odrediti da se ispit iz određenog predmeta u određenom roku polaže pred drugim ispitivačem.

#### Članak 48.

Usmeni su ispiti javni, a javnost se osigurava na način da se sukladno prostornim i drugim uvjetima omogući prisustvovanje drugih studenata ili nastavnika.

Pismeni ispiti nisu javni, odnosno pravo uvida u pismeni ispit ima student koji je polagao ispit, i to samo u svoj rad, a ostali samo ako dokažu pravni interes te ako za isto imaju odobrenje dekana.

#### Članak 49.

Ako se ispit iz određenog predmeta polaže i pismeno i usmeno, student može pristupiti usmenom dijelu ispita tek nakon uspješno položenog pismenog dijela.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat pismenog dijela ispita najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana održavanja ispita oglašavanjem rezultata, a usmenog ispita odmah po održanom ispitu. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše sedam (7) radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Ako se ispit iz određenog predmeta polaže i pismeno i usmeno, onda taj ispit čini jednu cjelinu i ocjenjuje se jednom ocjenom.

#### Članak 50.

Nastavnik, odnosno ispitno povjerenstvo pred kojim se ispit polaže, mogu, postoje li za to opravdani razlozi, kandidatu dopustiti da ispit polaže neki drugi dan u tijeku ispitnog roka, a ne na dan određen rasporedom polaganja ispita.

#### Članak 51.

U sklopu uplaćene školarine, student ima pravo najviše 3 (tri) puta polagati ispit iz istog nastavnog predmeta.

Četvrti pristup polaganju ispita moguć je samo ako je student prethodno uplatio propisanu naknadu za polaganje toga ispita te dokaz o izvršenoj uplati dostavio studentskoj službi najkasnije tri dana prije ispitnog termina.

### **Polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom**

#### Članak 52.

Četvrti puta ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom, čije članove imenuje prodekan. Nastavničko povjerenstvo za polaganje ispita ima tri člana, a jedan od članova povjerenstva mora biti predmetni nastavnik. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.

### Članak 53.

Ispit se pred nastavničkim povjerenstvom polaže u pravilu usmeno.

Ako se ispit polaže i pismeno i usmeno, student pristupa usmenom dijelu ispita bez obzira na ocjenu pismenoga dijela ispita.

Odluka nastavničkog povjerenstva konačna je.

### Članak 54.

U indeks studenta koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta upisat će se o tome posebna zabilješka. Takav student obavezan je sljedeće akademske godine ponovno upisati taj predmet.

Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta nakon tri pokušaja ne položi ispit, kao ni pri četvrtom polaganju pred nastavničkim povjerenstvom, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

## Proširivanje znanja

### Članak 55.

Radi proširivanja znanja studentu se može ponuditi i odobriti upis i slušanje te polaganje ispita iz predmeta koji će upotpuniti njegova znanja sa ili bez priznavanja ECTS-bodova.

Podatak (ocjena) o položenom ispitu iz predmeta iz prethodnoga stavka unosi se u indeks studenta i dopunsku ispravu o studiju, koja se izdaje uz svjedodžbu o završenom studiju, odnosno diplomu.

## Ocjenjivanje

### Članak 56.

Uspjeh studenta na ispitima izražava se ocjenama izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Rad studenata na predmetu prati se, vrednuje i ocjenjuje pojedinačno te u odnosu na skupinu ili generaciju, kako tijekom nastave, tako i po završetku studijskoga programa.

Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom europskoga sustava prijenosa bodova (ECTS).

### Članak 57.

Ocjenom nedovoljan (1) nastavnik će ocijeniti studenta:

- ako njegovo znanje o predmetu koji je polagao nije dovoljno;
- ako napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita, ako odustane od već započetog usmenog ispita, ako odustane od ispita pred nastavnikom uoči samog ispitivanja;
- ako nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita, ako ne pristupi usmenom ispitu, a naveden je na ispitnoj listi;
- zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala na ispitu.

Neprolazna ocjena nedovoljan (1) upisuje se samo u ispitne liste, ne i u indeks.

## Polaganje ispita po žalbi na ocjenu

### Članak 58.

Student ima pravo žalbe na ocjenu.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene putem studentske službe dekanu podnijeti pisani zahtjev za ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

Nastavničko povjerenstvo od najmanje tri (3) člana imenuje prodekan. Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan član je povjerenstva.

#### Članak 59.

Ponovni ispit organizira se u roku od 24 sata, počevši od zaprimanja zahtjeva studenta. Pismeni ispit ili pismeni dio ispita ne ponavljaju se pred povjerenstvom, već ga ono ponovno ocjenjuje.

Pri utvrđivanju uspjeha na ponovnom ispitu nastavničko povjerenstvo uzet će u obzir sveukupni uspjeh studenta iz tog predmeta (rad na seminaru, vježbama i dr.), kao i rezultat pismenog dijela ispita.

Odluka nastavničkog povjerenstva o uspjehu kandidata konačna je.

Ako student koji je zatražio ponavljanje ispita ne pristupi ponovljenom ispitu, smatrat će se da je povukao svoj zahtjev za ponavljanje ispita.

#### Članak 60.

O održanim ispitima vodi se službena evidencija u informacijskom sustavu Visoke škole.

Pravilno ispunjene i potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati studentskoj službi u roku od sedam (7) radnih dana od dana završenog ispita.

## 7. ZAVRŠETAK STUDIJA

#### Članak 61.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskoga rada.

Polaganjem svih ispita na preddiplomskom stručnom studiju i polaganjem svih ispita te obranom diplomskoga rada na specijalističkom diplomskom stručnom studiju student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija, kao i to da može uspješno rješavati zadatke iz svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom ili diplomom.

#### Članak 62.

Student specijalističkog diplomskog studija bira temu diplomskog rada iz svih kolegija odslušanih tijekom specijalističkog studija, i to tijekom posljednje godine studija, a najkasnije do početka posljednjeg semestra.

Zahtjev za izradu diplomskoga rada s prijedlogom teme student podnosi predmetnom nastavniku.

Teme diplomskih radova biraju se iz područja međunarodnih odnosa i diplomacije.

Izbor tema za izradu diplomskih radova odobrava povjerenstvo prema prijedlogu nastavnika pojedinih predmeta.

#### Članak 63.

Povjerenstvo za odobravanje teme diplomskoga rada čine tri člana koje imenuje dekan.

#### Članak 64.

Utvrđivanje i izbor tema te izrada i obrana diplomskih radova pobliže se uređuju Pravilnikom o specijalističkom diplomskom radu.

## **Stručni naziv**

### **Članak 65.**

Završetkom preddiplomskog stručnog studija student stječe 180 ECTS-bodova te mu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuju završetak studija i stjecanje stručnog naziva stručnoga prvostupnika (*baccalaureus*), odnosno stručne prvostupnice (*baccalaurea*) međunarodnih odnosa i diplomacije.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija student stječe 120 ECTS-bodova te mu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnoga naziva stručnog specijalista/specijalistice međunarodnih odnosa i diplomacije.

## **Dopunske isprave o studiju**

### **Članak 66.**

Uz svjedodžbu preddiplomskog stručnog studija, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju, kojom se potvrđuju ispiti koje je položio, ocjene pojedinih ispita te ostali podaci utvrđeni zakonom.

Uz diplomu specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje dodatak diplomi (*supplement*), kojim se potvrđuju ispiti koje je položio, ocjene pojedinih ispita te ostali podaci utvrđeni zakonom. Studentu se može i prije završetka studija izdati preliminarna dopunska isprava o dotad položenim ispitima, ocjenama i ostvarenom broju ECTS-bodova.

### **Članak 67.**

Svjedodžbe i diplome koje izdaje Visoka škola javne su isprave.

Sadržaj diplome i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar nadležan za visoko obrazovanje, a Visoka škola propisuje sadržaj i oblik svjedodžbe, oblik diplome i dopunskih isprava o studiju te potvrde za prijenos ECTS-bodova.

Svjedodžbe i diplome potpisuje dekan.

Svjedodžbe i diplome ovjeravaju se suhim žigom Visoke škole.

### **Članak 68.**

Na svečanoj promociji prvostupnika i diplomanata dekan Visoke škole u prisutnosti prodekana i promotora Visoke škole prvostupnicima i diplomantima uručuje svjedodžbe i diplome.

## **8. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA**

### **Članak 69.**

Stručno vijeće Visoke škole dužno je pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta i studijskog programa te organizacijsku i administrativnu potporu studijskih programa sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Visoke škole.

U pogledu obveza iz prethodnog stavka, Stručno vijeće ustrojava Povjerenstvo za provođenje kvalitete rada Visoke škole.

## **9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 70.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i prema postupku njegova donošenja.

Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Visoke škole. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik prihvaćen 29. lipnja 2010. godine.

U Zagrebu, 8. lipnja 2011. godine

Klasa: 602-07/11-11

Ur.broj: 251-512/11-419

Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči 29.06.2011.

Predsjednik Upravnoga vijeća  
Prof. dr. sc. Luka Brkić