

Na temelju članka 83. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, 123/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11 i 94/13) i članka 12. Statuta Visoke škole međunarodnih odnosa i diplomacije Dag Hammarskjöld (u daljnjem tekstu: Visoka škola) Upravno vijeće Visoke škole međunarodnih odnosa i diplomacije Dag Hammarskjöld na sjednici održanoj 26. srpnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU VISOKE ŠKOLE MEĐUNARODNIH ODNOSA I DIPLOMACIJE DAG HAMMARSKJÖLD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o diplomskom radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje postupak i pravila izbora, prijave, izrade i obrane teme diplomskog rada na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Visoke škole međunarodnih odnosa i diplomacije Dag Hammarskjöld.

Članak 2.

Nakon položenih propisanih ispita i izvršavanja ostalih nastavnih obveza student je obvezan izraditi i obraniti diplomski rad.

Obranom diplomskog rada student završava specijalistički stručni studij na Visokoj školi međunarodnih odnosa i diplomacije Dag Hammarskjöld..

II. DIPLOMSKI RAD

Članak 3.

Diplomski rad na specijalističkom diplomskom stručnom studiju samostalan je rad, koji izrađuje student pod vodstvom mentora. Pristupnik njegovom obranom pokazuje da je na temelju stečenog znanja tijekom studija te literature koju je koristio za izradu diplomskog rada ovladao zadanom temom, obradio je odgovarajućom metodologijom te da poznaje sadržaj diplomskog rada.

Članak 4.

Student u suradnji s mentorom dogovara temu i naslov diplomskog rada.

Student ima pravo iz redova nastavnika i vanjskih suradnika Visoke škole predložiti mentora, koji je izabran u nastavno zvanje.

Student može jedanput promijeniti mentora i/ili temu diplomskoga rada.

Ukoliko student predloži mentora, koji nije nastavnik Visoke škole, dekan ili prodekan imenuju sumentora iz redova nastavnika Visoke škole.

Članak 5.

Student izabire temu diplomskog rada iz područja međunarodnih odnosa i diplomacije.

Student može jedanput promijeniti mentora i/ili temu završnog rada.

Nakon upisa četvrtog semestra studija student službeno prijavljuje temu diplomskog rada u studentskoj službi uz potpis mentora, koji time prihvaća mentorstvo. Tema diplomskog rada te mentor i sumentor upisuju se u indeks. O tijeku izrade diplomskog rada student izvještava mentora i sumentora prema dogovorenoj dinamici.

Članak 6.

Nakon izrade diplomskog rada student rad predaje mentoru, koji je dužan ocijeniti pismeni dio diplomskog rada. Po prihvaćanju rada od strane mentora student u studentsku službu predaje završnu inačicu diplomskog rada u pismenom obliku.

Diplomski rad predaje se u tri uvezana primjerka u skladu s odredbama članka 7. ovoga Pravilnika te u jednom primjerku u elektroničkom obliku (CD). Prije izlaska na usmenu obranu diplomskog rada student mora za napisani diplomski rad dobiti potpis mentora, koji predstavlja potvrdu da pismeni dio diplomskog rada ispunjava kriterije za pozitivnu ocjenu pismenoga dijela diplomskog rada.

Članak 7.

Diplomski rad mora sadržavati najmanje 60.000, a najviše 81.000 znakova (ne ubrajaju se naslovnica, sadržaj i literatura) na najviše 60 stranica (u što ulazi cjelokupan broj stranica) u formatu A4.

Diplomski rad piše se u programu Microsoft Word, upotrebljava se slovni tip Times New Roman veličine 12 s proredom od 1,5. Tekst treba poravnati po obje margine.

Članak 8.

Diplomski rad piše se i brani na hrvatskom standardnom jeziku. Svaki kandidat obvezan je osigurati lekturu svoga diplomskog rada.

U iznimnim slučajevima temeljem obrazloženog i opravdanog zahtjeva studenta i uz suglasnost mentora diplomski rad može se pisati i braniti na jednom od svjetskih jezika.

Sažetak od najviše jedne trećine stranice piše se na hrvatskom i engleskom jeziku.

III. OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Članak 9.

Usmenom obranom diplomskog rada pred Povjerenstvom za obranu diplomskog rada student dokazuje vladanje temom diplomskog rada.

Povjerenstvo čine mentor te dvije dodatne osobe, koje su izabrane u nastavna zvanja. Jedan član povjerenstva je uvijek i sumentor, ako ga student ima.

Članak 10.

Diplomski rad prijavljuje se nakon položenih propisanih ispita studija i izvršavanja ostalih obveza prema Visokoj školi. Studentska služba provjerava formalne uvjete za obranu diplomskog rada. Formalni su uvjeti sljedeći:

- kandidat je položio sve upisane predmete studija koji ukupno s diplomskim radom nose najmanje 120 ECTS-bodova;
- kandidat je položio sve obvezne predmete;
- kandidat je podmirio sve financijske obveze;
- kandidat je ispunio sve ostale obveze prema Visokoj školi.

Studentska služba zakazuje usmenu obranu prema dogovoru s mentorom, pri čemu obavijest mora biti oglašena na internetskim stranicama Visoke škole najmanje tri dana prije obrane. Studentska služba ispisuje obrazac zapisnika o usmenoj obrani diplomskog rada, koji prilaže otisnutom primjerku diplomskog rada za mentora, a popunjava ga mentor nakon usmenog izlaganja studenta.

Članak 11.

Obranu diplomskog rada vodi mentor (ili sumentor) kao član Povjerenstva za obranu diplomskog rada. Student obrazlaže temu uz mogućnost prezentacije u trajanju od 15 (petnaest) minuta. Student nakon toga odgovara na pitanja članova Povjerenstva. Cjelokupna obrana može trajati do 60 (šezdeset) minuta. Obrana diplomskoga rada je javni i svečani čin završetka specijalističkog diplomskog studija.

Članak 12.

Žalbu na ocjenu student može pisanim putem uložiti u roku 24 sata od zaključenja ocjene dekanu ili prodekanu, koji donose rješenje u roku od 72 (sedamdeset i dva) sata.

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Obrani diplomskoga rada pristupa se nakon što je student ispunio sve potrebne uvjete određene programom i režimom studija.

Obrana diplomskog rada javna je i sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja s područja diplomskog rada. Provjera znanja podrazumijeva da student odgovara na pitanja

vezana za područja diplomskog rada koja mu postavlja mentor i članovi Povjerenstva. Pitanja se upisuju u zapisnik.

Nakon održane obrane mentor u dogovoru s članovima Povjerenstva daje ocjenu i to na temelju ocjene diplomskog rada i ocjene odgovora tijekom obrane. Mentor upisuje ocjenu u indeks te ga potpisuje. U slučaju negativne ocjene obvezno se navode razlozi koji se unose u zapisnik. Kandidat čija je obrana ocijenjena negativnom ocjenom izabire i prijavljuje novu temu za izradu novog diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

Studenti koji ne diplomiraju u roku obvezni su predati pismenu molbu za izradu i obranu diplomskog rada nakon isteka predviđenog roka u skladu s člankom 18. Pravilnika o studiranju.

Molbu rješavaju dekan ili prodekan.

Članak 14.

Prilozi su sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 15.

Pitanja ili nastale situacije koje nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom rješavaju dekan ili prodekan.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od akademske godine 2017./2018.

Klasa: 602-07/17-11

Ur. broj: 251-251-17/3773-2

U Zagrebu, 27. srpnja 2017.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dario Josip Živković, dr. med.

Prilog 1. Primjer dispozicije diplomskoga rada

1. Naslovnica
2. Sadržaj
3. Sažetak (na hrvatskom i engleskom jeziku)
4. Uvod
5. Obrada teme
6. Zaključak
7. Popis tablica, grafikona i slika
8. Popis literature

Prilog 2. Primjer teksta vanjske naslovnice (korica) specijalističkoga diplomskog rada

VISOKA ŠKOLA MEĐUNARODNIH ODNOSA I DIPLOMACIJE
DAG HAMMARSKJÖLD

DIPLOMSKI RAD
NASLOV TEME RADA
IME I PREZIME STUDENTA/ICE

Mjesto i datum

Prilog 3. Primjer teksta unutarnje naslovnice specijalističkoga diplomskog rada

VISOKA ŠKOLA MEĐUNARODNIH ODNOSA I DIPLOMACIJE

DAG HAMMARSKJÖLD

specijalistički diplomski stručni studij

DIPLOMSKI RAD

TEMA RADA

Mentor/ica:

Ime i prezime (s titulom)

Student/ica:

Ime i prezime