

Na temelju članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te članka 29. Statuta, Stručno vijeće Visoke škole međunarodnih odnosa i diplomacije Dag Hammarskjöld na sjednici održanoj 23. srpnja 2014. donosi

PRAVILNIK

o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studentata na Visokoj školi međunarodnih odnosa i diplomacije Dag Hammarskjöld

Uvodna odredba

Članak 1.

- 1 Ovim se Pravilnikom uređuju pravila provođenja ispita, ocjenjivanje i vrednovanje rada studentata tijekom nastave te na završnom ispitu predmeta na Visokoj školi međunarodnih odnosa i diplomacije Dag Hammarskjöld (u daljnjem tekstu: Visoka škola), a koja se temelje na Pravilniku o studiranju.
- 2 Pravilnik o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studentata na Visokoj školi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) primjenjuje se za studente preddiplomskog stručnog te specijalističkog diplomskog stručnog studija.
- 3 Izvanredni studenti ostvaruju ocjenu na istovjetan način kao i redoviti studenti, ali prema izvedbenom planu za izvanredne studente.

Članak 2.

- 1 Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studentata

Članak 3.

- 1 Rad studentata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave (sudjelovanje u nastavi, seminarski radovi, eseji, prezentacije i drugi stručni radovi i kolokviji) i/ili na završnom ispitu predmeta, sukladno sa studijskim programom.
- 2 Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS-bodova iz pojedinih oblika

nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.

- 3 Završni ispit predmeta polaže se za vrijeme predviđenih ispitnih rokova nakon odslušanih predavanja i odrađenih drugih aktivnosti utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom predmeta.
- 4 Student polaže završni ispit predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu toga predmeta.
- 5 Ispiti se polažu samo pismeno, samo usmeno ili pismeno i usmeno. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od sedam radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- 6 Pismeni dio završnog ispita predmeta može biti eliminacijski, odnosno uvjet za izlazak na konačni usmeni ispit.
- 7 Student ili druga osoba koja dokaže pravni interes može izvršiti uvid u ispitnu dokumentaciju i ocijenjeni rad s pismenog dijela ispita.

Članak 4.

- 1 Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava.

ECTS bodovni sustav ocjenjivanja

Članak 5.

- 1 Rad studenata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje u pravilu tijekom izvođenja nastave te na završnom ispitu predmeta.
- 2 Tijekom nastave student u pravilu može ostvariti do 75 posto, a na završnom ispitu predmeta do 25 posto od ukupnog broja bodova koji tvore završnu ocjenu.
- 3 Izvedbenim planom može se zbog specifičnosti predmeta iznimno utvrditi da se rad studenata vrednuje i ocjenjuje samo tijekom izvođenja nastave.
- 4 Student može polagati završni ispit iz istog predmeta najviše tri puta u jednoj akademskoj godini. Četvrti put student završni ispit polaže pred i nastavničkim povjerenstvom koje imenuje prodekan.

- 5 Ukoliko student ne položi završni ispit četvrti put, ponovno pravo izlaska na taj ispit stječe nakon tri mjeseca od dana polaganja komisijskog ispita. Ako student ni nakon tri ponovna pokušaja ne položi ispit, kao ni pri četvrtom polaganju pred nastavničkim povjerenstvom, gubi pravo studiranja na upisanome studiju.
- 6 Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni. Na redovitim ispitnim rokovima određuju se dva ispitna termina. Na izvanrednim ispitnim rokovima određuje se po jedan termin za svaki predmet. Početak i kraj ispitnih rokova određuju se kalendarom studija za svaku akademsku godinu.
- 7 U slučaju opravdanosti, dekan može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju od najviše pet radnih dana. Dekan može odrediti i izvanredne rokove za apsolvente.

Ocjenjivanje rada studenta na završnom ispitu predmeta

Članak 6.

- 1 Mogući udio ostvarenih bodova uspješnosti studenata tijekom nastave izražen u postocima u pravilu čini do 75 posto od ukupne ocjene.
- 2 Tijekom nastave mogu se ocjenjivati sljedeće aktivnosti studenata:
 - a) pohađanje nastave i aktivnost na nastavi;
 - b) usvojeno znanje, vještine i kompetencije (kolokviji, kratke provjere znanja i sl.);
 - c) samostalni rad (seminarski radovi, zadaće, priprema prezentacija, prikazi i obrada slučajeva i sl.);
 - d) druge aktivnosti predviđene studijskim programom te aktivnosti koje nositelj predmeta odredi izvedbenim planom.
- 3 Točna raspodjela bodova po svim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti u izvedbenom planu na mrežnim stranicama Visoke škole prije početka nastave tog predmeta, a određuje je i objavljuje nositelj predmeta.

Članak 7.

- 1 Završni ispit predmeta održava se tijekom redovitog ili izvanrednog ispitnog roka.
- 2 Uspješnost studenata na završnom ispitu predmeta u pravilu iznosi do 25 posto od konačne ocjene.
- 3 Na završnom ispitu predmeta provjeravaju se ključne, specifične kompetencije koje se utvrđuju za svaku cjelinu.
- 4 Završni ispit predmeta može biti samo pismeni, samo usmeni ili pismeni i usmeni.
- 5 Bodovi na pismenom dijelu završnog ispita predmeta (testu) stječu se kada student odgovori na najmanje 50 posto pitanja (u opisu ispitnog postupka treba navesti raspodjelu bodova ovisno o broju pitanja, što određuje nositelj predmeta).
- 6 Za vrijeme pisanja pismenog ispita/kolokvija nije dopušteno:
 - prepisivanje, okretanje, razgovaranje, korištenje nedopuštenih pomagala (npr. podsjetnika, skripata i sl.);
 - precrtavanje ili brisanje zaokruženog odgovora;
 - pisanje grafitnom olovkom;
 - korištenje mobitela ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili računalnog uređaja, kao ni uređaja kojim se mogu snimati i/ili reproducirati podaci.
- 7 Ukoliko se student ne pridržava navedenih pravila ponašanja, nastavnik ima pravo studentu umanjiti ocjenu ili ga udaljiti s ispita.
- 8 Konačna ocjena formira se na temelju zbroja postotka ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu te sukladno s Tablicom 1, člankom 7. ovoga Pravilnika.

Formiranje konačne ocjene

Članak 8.

- 1 Studenti koji su ostvarili uvjete ocjenjivanja tijekom nastave moraju prijaviti ispit i pristupiti završnom ispitu predmeta.

- 2 Konačna ocjena predmeta zbroj je postotka usvojenog znanja, vještina i kompetencija ostvarenih tijekom nastave te postotka ostvarenog na završnom ispitu predmeta tijekom redovitog ili izvanrednog ispitnog roka.
- 3 Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS-sustavom ocjena kako slijedi:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A na ECTS-skali;
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B na ECTS-skali;
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C na ECTS-skali;
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D na ECTS-skali;
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni E na ECTS-skali; te
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX na ECTS-skali.

Prolazne ocjene u brojčanom sustavu ocjenjivanja jesu: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

Tablica 1. Formiranje konačne ocjene na osnovi apsolutne raspodjele

Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	BROJČANA OCJENA	ECTS-ocjena
86 – 100%	5 (izvrstan)	A
75 – 85,9%	4 (vrlo dobar)	B
65 – 74,9%	3 (dobar)	C
60 – 64,9%	2 (dovoljan)	D
50 – 59,9%	2 (dovoljan)	E

- 4 Konačni rezultati ispita objavljuju se na mrežnim stranicama Visoke škole.

Članak 9.

- 1 Studentima koji ponovno upisuju predmet nositelj predmeta može priznati pohađanje nastave u prethodnoj godini i na toj osnovi ostvareni postotak ocjene.
- 2 Studenti iz prethodnog stavka mogu, ukoliko to žele, ponovno prijaviti i upisati određeni predmet. U tom slučaju moraju ponovno pohađati nastavu i izvršavati nastavne obveze te se ponovno vrednuje i ocjenjuje uspjeh na nastavi.

Vrednovanje i ocjenjivanje završnog ili specijalističkog diplomskog rada

Članak 10.

- 1 Studentu koji je uspješno obranio specijalistički diplomski rad u indeks se upisuje brojčana ocjena, čime se studentu dodaje odgovarajući broj ECTS-bodova predmeta.
- 2 Ukupna ocjena iz specijalističkog diplomskog rada ocjenjuje se brojčanom ocjenom zaokruživanjem ocjena diplomskog rada i obrane rada na cijeli broj. Ocjena diplomskog rada, obrane te ukupna ocjena diplomskog rada unose se u informacijsku bazu studenata i u dopunsku ispravu o studiju.

Dužnosti nastavnika

Članak 11.

- 1 Nastavnik je dužan najmanje jednom na početku semestra, odnosno predavanja, studente upoznati s njihovim obvezama i načinom stjecanja postotka bodova koji tvore konačnu ocjenu tijekom nastave i na završnom ispitu te iste objaviti na nastavničkom portalu.
- 2 Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom „nedovoljan (1)“, odnosno „FX“, i kada student:
 - prijavi ispit, pristupi ispitu te napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita;
 - nakon pismenog dijela ispita, ukoliko je tako predviđeno, ne pristupi usmenom dijelu ispita;
 - zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata na ispitu ili iz bilo kojeg razloga navedenog u stavku 6. članka 7. ovog Pravilnika bude udaljen s ispita.
- 3 Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog dijela ispita najkasnije u roku od sedam radnih dana od dana održavanja ispita isticanjem rezultata na službenim stranicama Visoke škole, nastavničkom portalu ili na drugi odgovarajući način.

Nastavnik je obavezan na zahtjev studenta, unutar sedam dana od objave rezultata pismenog dijela ispita ili kolokvija, omogućiti uvid u njegov pismeni ispit ili

kolokvij.

Nakon isteka roka, ukoliko nije bilo žalbi studenata, nastavnik više nije obvezan čuvati pismene ispite ili kolokvije studenata.

- 4 U slučaju žalbe studenata nastavnik je obvezan čuvati pismeni ispit ili kolokvij do okončanja žalbenog postupka i pravomoćnosti rješenja.

Članak 12.

- 1 Nositelj predmeta, odnosno nastavnik koji provodi ispit, ne smije isključiti javnost s usmenog dijela ispita.
- 2 Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenje prisutnosti javnosti, o čemu odlučuje prodekan.
- 3 Kad je to opravdano iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu, o čemu odlučuje Etičko povjerenstvo.
- 4 Nositelj predmeta na zahtjev studenta mora omogućiti studentu ili osobi koja dokaže pravni interes uvid u pismeni dio ispita. Uvid u cjelovitu ispitnu dokumentaciju može odobriti prodekan.

Članak 13.

- 1 Unos ocjena na nastavnički portal (program za evidenciju ispita sustava Eduneta), indeks te zapisnik za ispit nastavnik je dužan unijeti na dan održavanja ispita, a najkasnije u roku od sedam dana.
- 2 U indeks, zapisnik i program za evidenciju ispita unosi se brojučana ocjena, dok se ECTS-ocjena i brojučana ocjena unose samo u indeks i program za evidenciju ispita.
- 3 Ukoliko u nastavi i provedbi ispita određenog predmeta sudjeluje više nastavnika, za pravovremeno izvršenje svih poslova u vezi s organizacijom, provedbom i evidencijom ispita odgovoran je nositelj predmeta.

Pravo žalbe na ocjenu

Članak 14.

- 1 Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na ispitu ima pravo u roku od 24 sata od priopćenja ocjene putem studentske službe podnijeti zahtjev za ponavljanje

ispita pred ispitnim povjerenstvom.

- 2 Prodekan imenuje ispitno povjerenstvo, a ponavljanje ispita organizira se u roku od 72 sata od zaprimanja zahtjeva.

Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

- 3 Odluka ispitnog povjerenstva o uspjehu kandidata konačna je odluka.

Ukupna ocjena uspjeha i pohvala na studiju

Članak 15.

- 1 Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta čije se ocjene iskazuju brojučano te ocjeni završnog, odnosno specijalističkog diplomskog rada i njima pripadajućim ECTS-bodovima.
- 2 Ukupna ocjena u ispravama iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 16.

- 1 Na ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Pravilnika o studiranju.
- 2 Odredbe drugih općih akata Visoke škole koji su u suprotnosti s ovim Pravilnikom stavljaju se izvan snage.

Članak 17.

- 1 Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Visoke škole i primjenjuje se od akademske godine 2014./2015.

Predsjednik Stručnog vijeća
dr. sc. Boško Picula

